

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
 วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยรัตน์ รื่นไวย์	ประธานสภา อบต.		
๒	นายนอเนก เผือกทองใบ	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายศิวากร อรรถบพ	เลขานุการสภาฯ		
๔	นายฉลอง ถนอมวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑		
๕	นายสมยศ ดีสว่าง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑		
๖	นายวิชัย แก้วประเสริฐ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒		
๗	นายชะลอ เกิดมากมี	สมาชิก อบต. หมู่ ๒		
๘	นางธนภรณ์ หงษ์ทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๓		
๙	นายฉลาด ตาลโตนด	สมาชิก อบต. หมู่ ๓		
๑๐	นายรังสรรค์ เมนะสิน	สมาชิก อบต. หมู่ ๕		
๑๑	นางสาวธนพร กล่อมเกลี้ยง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพรัตน์ นิลกล้า	ผู้ช่วยผู้ใหญ่ ม.๓		
๒	นางภักจิรา ทารักษ์	รองปลัด อบต.		
๓	นายจิรายุ อุดมพันธ์	ผู้ใหญ่ ม.๒		
๔	นางขวัญเรือน คงแสงภักดิ์	นายก อบต.		
๕	นายสำรวย อุดมพันธ์	รองนายก		
๖	นายฉลาด คงสมบูรณ์	รองนายก		
๗	นางสาวบังหลวง ถนอมวงษ์	ผู้ใหญ่ ม.๑		
๘	นางสาวนิตยา ถนอมวงษ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่ ม.๑		
๙	นายณัฏฐวัฒน์ เพ็ชรนิล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่ ม.๑		
๑๐	ว่าที่ ร.ต.เทพประทาน ช่างสาน	ผอ. โรงเรียนบ้านลำ แดง		

๑๑	นางจำรูญศรี	ครู		
๑๒	นางขวัญเรือน ตรีวิก	นักวิเคราะห์		
๑๓	นางอัญธิกา คงแสงภักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๔	นางสาวณัฐชนันพร คงสุวรรณ	ผอ. กองคลัง		
๑๕	นายไกรสร คงแสงภักดิ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔		
๑๖	นายอาทิตย์ คงแสงภักดิ์	เลขานุการนายก		
๑๗	นายศักดิ์นรินทร์ โชคสมัย	กำนัน		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. นายชัยรัตน์ รื่นไวย ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าว
ต้อนรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา และได้ดำเนินการประชุมสภา ตาม
ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน ด้วยในขณะนี้ได้มีการแพร่ระบาดไวรัสโควิด ๑๙ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบวิธีการป้องกันโรคโควิด ๑๙ และรณรงค์การเว้นระยะห่าง ๒ เมตร สวมหน้ากากอนามัยและร่วมมือกับฝ่ายปกครองในการกักผู้เดินทางเข้ามาในเขตตำบลหันตะเภา ๑๔ วัน เพื่อป้องกันการระบาดของโรคนี้
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธานฯ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน อ่านรายงานการประชุมที่เลขานุการสภาฯ ได้แจกจ่ายให้ท่านไปแล้วนั้น จะขอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเอกฉันท์ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงด้วยคะแนนรับรอง ๑๐ ท่าน ไม่รับรอง – ท่าน
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
- ประธานฯ ๓.๑ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓เชิญฝ่ายบริหารชี้แจง
- นายกฯ เนื่องจากฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องดำเนินการจัดทำเป็นโครงการใหม่ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการจัดทำโครงการการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ และการจัดการวัสดุอุปกรณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ รายละเอียดการขอโอนงบประมาณเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
- ๓.๑.๑ โอนลด
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงานหมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๒) โครงการค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ อบต.ร่วมกับผู้พัฒนาชุมชน พร้อมศึกษาดูงานตามหลักบริหารจัดการที่ดีในอำนาจหน้าที่
- | | | |
|-------------------|---------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ | ๓๐๐,๐๐๐ | บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | ๓๐๐,๐๐๐ | บาท |
| งบจำนวนเงินที่โอน | ๑๐,๐๐๐ | บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๒๐๐,๐๐๐ | บาท |
- โอนเพิ่ม
- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข

อื่นๆ งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย
โครงการ –

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

เหตุผล ค่าชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งการใช้สำหรับสวมในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และ
โรคระบาดอื่นๆ ฯลฯ

๓.๑.๒ โอนลด

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการรายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ อบต. ร่วมกับผู้นำชุมชน
พร้อมศึกษาดูงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในอำนาจอพื้นที่

งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๙๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณจำนวนเงินที่โอน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๔๐,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ
ระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการราชการ (๔) โครงการฝึกอบรมชุด
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕๐,๐๐๐	บาท

เหตุผล ชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดจิตอาสา
ภัยพิบัติประจำปีองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓.๑ โอนลด

- แผนการสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ

เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ อบต. ร่วมกับผู้นำชุมชนพร้อมศึกษาดูงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในอำนาจอำเภอ

งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๒๐,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ รายการ (๒) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐,๐๐๐	บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นยา ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจัดทำฝ่ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ/รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ อบต. ร่วมกับผู้นำชุมชนพร้อมศึกษาดูงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในอำนาจอำเภอ

งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๓๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๕,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนการสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ งบลงทุน หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ (๑) ค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิระบบอินฟราเรด

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
-----------------	---	-----

งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๓๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๕,๐๐๐	บาท

เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิระบบอินฟราเรดจำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๓,๕๐๐ บาท ใช้สำหรับการสำรวจวิเคราะห์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิดและโรคระบาดอื่นๆ ฯลฯ

๓.๑.๕ โอนลด

- แผนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน งบดำเนินงานหมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ/รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ อบต. ร่วมกับผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงาน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในอำนาจหน้าที่

งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘๕,๐๐๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๕,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนการสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่โอน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐,๐๐๐	บาท

เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และโรคระบาดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๓.๑.๖ โอนลด

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๖๕,๐๐๐	บาท

งบจำนวนเงินที่โอน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๕,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนการสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งานลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์การเกษตร โครงการ/
รายการ (๑) ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาสะพายหลังแบตเตอรี่

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	-	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาสะพายหลังแบตเตอรี่ จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐
บาท ใช้สำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ และโรคระบาดอื่น ๆ หรือภาวะ
กิจอื่นๆ ฯลฯ

๓.๑.๗ โอนลด

- แผนงานด้านวัฒนธรรมและนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ/รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแข่งขันกีฬาทำบล
ด้านยาเสพติด

งบประมาณอนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	-	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวด
รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ (๓) ค่าจ้างเหมา
บริการต่างๆ

งบประมาณอนุมัติ	๑๘๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๕,๗๓๘.๑๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๖๕,๗๓๘.๑๐	บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่
เพียงพอ

๓.๑.๘ โอนลด

- แผนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้จ่ายหมวดอื่นๆ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๓) โครงการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ อบต. ร่วมกับผู้นำชุมชนพร้อมศึกษาดูงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในอำนาจหน้าที่

งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๕,๐๐๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๕,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓) โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

งบประมาณอนุมัติ	๑๘๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๖๕,๗๓๘.๑๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๓๕,๗๓๘.๑๐	บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

๓.๑.๙ โอนลด

- แผนงานและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๗๔๕,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๗๘,๐๔๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๘๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๙๘,๐๔๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง โครงการ/รายการ

งบประมาณอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๑,๖๐๕.๗๕	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๘๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐๑,๖๐๕.๗๕	บาท

เหตุผล/คำชี้แจง เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

๓.๒.๐ โอนลด

- แผนงานและเคหะชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๗๔๕,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๙๘,๐๔๐	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๔๘,๐๔๐	บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ
ดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการ/รายการ -*

งบประมาณอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณการโอน	๓๐,๕๑๐.๙๙	บาท
งบจำนวนเงินที่โอน	๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๐,๕๑๐.๙๙	บาท

เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไว้ไม่เพียงพอ

นายก

การที่ฝ่ายบริหารขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีการ
โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เช่น
โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.
๐๘๐๘.๒/ว๐๘๑๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โครงการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.
๐๘๐๘.๒/ว๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางในการดำเนินการจัดหา
วัสดุอุปกรณ์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและการ
รักษาพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙

ประธานฯ

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านร่วมกันพิจารณาตามที่ฝ่ายบริหารขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ ว่าด้วยอำนาจตาม
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดซักถาม ขอมติที่
ประชุม

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ตามรายการดังกล่าว
ข้างต้นเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนให้โอนงบประมาณ ๑๐ ท่าน ไม่เห็นด้วย – ท่าน

ประธาน

๓.๒ เรื่อง การตั้งลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่เกิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว๔๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
เรื่องหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูง การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำหน่ายหนี้สูญจาก
บัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภา
ท้องถิ่นและการลดยอดลูกหนี้ค้างชำระกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูล
ลูกหนี้ค้างชำระโดยไม่มีมูลหนี้จัดเก็บข้อมูลผิดพลาดและได้บันทึกข้อมูลเป็นรายได้
ประจำปีไว้แล้วทำให้มียอดลูกหนี้ค้างชำระไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นปรับลดยอดลูกหนี้ค้างชำระไม่ตรงตามความเป็นจริงโดยให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นปรับลดยอดลูกหนี้ค้างชำระตามความเป็นจริงได้โดยให้เสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่นอนุมัติ และแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบ

- กรณีลูกหนี้ค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่มีระยะเวลาล่วงเลยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘
ซึ่งขาดอายุความ ได้แก่ มล.หญิงทินกร โดยค้างภาษีบำรุงท้องที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘
โฉนดเลขที่ ๘๓๘๔ ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลหันตะเภาได้ทำหนังสือสอบถามไปยัง
สำนักงานที่ดินสาขาวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสืบค้นหาเจ้าของที่ดินพบว่า
มล.หญิง ทินกร ได้โอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้กับกระทรวงการคลังโดยให้สำนักงานปฏิรูป
ที่ดินมาดำเนินการชำระภาษีบำรุงท้องที่ครบทุกปีจึงไม่มีลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้าง
ชำระที่ขาดอายุความ

- ภาษีบำรุงท้องที่ได้ตั้งลูกหนี้เกินรายการ ดังนี้

นางสาววัชร ใจเพชร ตั้งลูกหนี้ไว้ ๓๖๕ บาท ซึ่งโอนที่ดินให้นางสาวชลธิชา ใจ
เพชร ซึ่งชำระภาษีบำรุงท้องที่ครบถ้วน

มล.ทินกร ตั้งลูกหนี้ไว้ ๔,๒๓๖ บาท ซึ่งขายไปแล้วและสำนักงานปฏิรูปที่ดิน
ได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ครบถ้วนจึงต้องปรับปรุงลดยอดลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ให้
ถูกต้องต่อไป รวมปรับปรุงลดยอดลูกหนี้บำรุงท้องที่ ๔,๘๐๑ บาท

- ภาษีบำรุงท้องที่ได้ตั้งลูกหนี้เกินรายการดังนี้

นางสาววัชร ใจเพชร ตั้งลูกหนี้ไว้ ๓๖๕ บาทซึ่งโอนที่ดินให้นางสาวชลธิชา

ประธาน

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม ๑

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือผู้ที่เข้าร่วมประชุมท่านใดที่จะอภิปราย

ขอเชิญ

ผ.อ. โรงเรียนบ้านลำแดง

ตามที่ในขณะนี้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙

และได้เลือกโรงเรียนบ้านลำแดงเป็นสถานที่กักตัวผู้เดินทางเข้ามาในเขตห้วยตะเภา
จำนวน ๑๔ วันไว้แล้ว และประสานงานได้ทุกเวลา

- ประธานฯ ขอขอบคุณโรงเรียนบ้านลำแดงที่จัดสถานที่กักตัว ๑๔ วัน
- กำนันตำบลห้วยตะเภา ขอให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด ๑๙ โดยเฉพาะผู้ที่เดินทางกลับมาจากที่อื่น ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กักตัว ๑๔ วัน ตามนโยบายของทางรัฐบาล
- ประธานฯ ขอขอบคุณทางโรงเรียนบ้านลำแดงที่จัดสถานที่กักตัว ๑๔ วัน
- กำนันตำบลห้วยตะเภา ขอให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด ๑๙ โดยเฉพาะที่เดินทางกลับมาจากที่อื่นขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กักตัว ๑๔ วัน ตามนโยบายของรัฐบาล
- ประธานฯ มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ศิวากร อรรถบพ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายศิวากร อรรถบพ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเภา

- (ลงชื่อ) ฉลอง ฅนอมวงษ์
(นายฉลอง ฅนอมวงษ์)
- (ลงชื่อ) ชลอ เกิดมากมี คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายชลอ เกิดมากมี)
- (ลงชื่อ) ฉลาด ตาลโตนด
(นายฉลาด ตาลโตนด)

(ลงชื่อ) ชัยรัตน์ รื่นไวย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยรัตน์ รื่นไวย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเภา